



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра міжнародного та європейського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
міжнародного та європейського права
«27» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

_____ Світлана ЛОЗІНСЬКА
«27» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПОЛІТИКА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри, доктор філософії

_____ Андрій ІВАНИЦЬКИЙ
«27» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«27» серпня 2024 року

Освітня програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	ПОЛІТИКА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ
Викладач	Лекції, семінари, консультації, залік: Іваницький Андрій Миронович, доцент кафедри міжнародного та європейського права, доктор філософії
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: am_ivanytsky@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0002-3689-6334 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=GqkCGB0AAAAJ&hl Web of Science https://www.webofscience.com/wos/author/record/ADP-4670-2022 Тел.: (067) 269-63-77 (viber)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, буд. 57, ауд. 203: Іваницький Андрій Миронович: п'ятниця з 16.00 до 17.20; Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;"><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p style="text-align: center;"><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

Програмні результати навчання	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>											
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: <i>«Теорія держави і права», «Політологія», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право», «Місьцеве самоврядування», «Регіональний та місцевий розвиток», «Міжнародні економічні відносини», «Політико-правові основи функціонування ЄС».</i></p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими навчальними дисциплінами: <i>«Державно-управлінські рішення», «Управління проектами», «Інформаційна політика в Україні».</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>«Стратегічне планування», «Бюджетна система».</i></p>											
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 66 годин, лекційних – 24 години, семінарських – 30 годин.											
Форма навчання	Денна.											
Тижневе навантаження	6,7 годин (3 години аудиторних занять згідно з розкладом, 3,7 годин самостійної роботи).											
Мова викладання	Українська.											
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Офлайн/онлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>											
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.											
Зміст навчальної дисципліни	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 1711 616 1812">Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th data-bbox="624 1711 911 1812">Тема</th> <th data-bbox="911 1711 1254 1812">Завдання</th> <th data-bbox="1254 1711 1505 1812">Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 1812 616 2074">4/4/11</td> <td data-bbox="624 1812 911 2074">Тема 1. Правові засади міжнародного співробітництва України</td> <td data-bbox="911 1812 1254 2074">Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення</td> <td data-bbox="1254 1812 1505 2074">Лекція – 1,66 Семінарське заняття – 5 СРС – 3</td> </tr> </tbody> </table>	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів	4/4/11	Тема 1. Правові засади міжнародного співробітництва України	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення	Лекція – 1,66 Семінарське заняття – 5 СРС – 3			
Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів									
4/4/11	Тема 1. Правові засади міжнародного співробітництва України	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення	Лекція – 1,66 Семінарське заняття – 5 СРС – 3									

		проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе, документів, тез доповідей.	
4/4/11	Тема 2. Історичні та політичні передумови інтеграційних процесів Україна-ЄС	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе, документів, тез доповідей.	Лекція – 1,66 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
4/4/11	Тема 3. Угода про партнерство та співробітництво. Порядок денний асоціації Україна-ЄС	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе, документів, тез доповідей.	Лекція – 1,67 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
4/6/11	Тема 4. Угода про асоціацію України та ЄС. Етапи формування, підписання. Ратифікація Угоди про асоціацію	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе,	Лекція – 1,67 Семінарське заняття – 5 СРС – 3

		документів, тез доповідей.	
4/6/11	Тема 5. Інституційне забезпечення інтеграції України та ЄС. Характеристика основних напрямків співпраці між Україною та ЄС в межах Угоди про асоціацію.	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе, документів, тез доповідей.	Лекція – 1,67 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
4/6/11	Тема 6. Співпраця Україна-НАТО	Під час лекційних занять: дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях: виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань. Самостійні завдання: робота з довідковою літературою, складання таблиць, есе, документів, тез доповідей.	Лекція – 1,67 Семінарське заняття – 5 СРС – 4

Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
	http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
	http://disser.com.ua/	База даних дисертацій та авторефератів
	http://www.rada.gov.ua	Веб-портал Верховної Ради України
	http://www.president.gov.ua	Веб-портал Адміністрації Президента України
	http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus
http://uincit.uran.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України	

	https://www.webofscience.com http://www.freefullpdf.com/ https://www.base-search.net/ https://doaj.org/ https://www.lib.umich.edu/ https://www.worldcat.org/search http://www.adm.km.ua/	Наукометрична база даних Web of Science База даних наукових публікацій Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом Бібліотека Мічиганського університету Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Політика європейської інтеграції» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями; 5) захист підготовленої презентації; 6) обговорення виявлених колізій, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права. 	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових</p>	

	та /або практичних завдань.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (http://univer.km.ua/page.php?pid=188).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-university/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka/etyka).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,5 ум. др. арк.